|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации города Покачи от 18.06.2018 N 581 (ред. от 29.09.2021) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "О государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 09.04.2024 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2018 г. N 581

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ

ЭКСПЕРТИЗЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Покачи от 10.10.2018 [N 972](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100005),  от 29.09.2021 [N 895](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240842&dst=100005)) |  |

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=101371) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464881&dst=100257) Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", [частью 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 9 части 3 статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290537&dst=100728) Устава города Покачи, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=185868&dst=100118) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 N 969:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240842&dst=100006) Администрации города Покачи от 29.09.2021 N 895)

1. Утвердить административный [регламент](#P39) предоставления муниципальной услуги "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "О государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Покачи:

1) от 22.12.2015 [N 1406](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=142870) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "О государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы";

2) от 06.05.2016 [N 438](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=132653) "О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 22.12.2015 N 1406 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "О государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы";

3) от 15.06.2016 [N 620](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=134176) "О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 22.12.2015 N 1406 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "О государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы";

4) от 12.10.2016 [N 998](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=141729) "О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 22.12.2015 N 1406 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "О государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Покачевский вестник".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

Глава города Покачи

В.И.СТЕПУРА

Приложение

к постановлению

администрации

города Покачи

от 18.06.2018 N 581

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Покачи от 10.10.2018 [N 972](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100006),  от 29.09.2021 [N 895](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240842&dst=100008)) |  |

Статья 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги о государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи (далее - управление жилищно-коммунального хозяйства), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления жилищно-коммунального хозяйства, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (далее также - муниципальная услуга), и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управление жилищно-коммунального хозяйства (далее - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей.

В качестве заявителей могут выступать общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

Общественная экологическая экспертиза организуется и проводится по инициативе граждан и общественных организаций (объединений), а также по инициативе органов местного самоуправления.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) на информационном стенде уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов;

4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

5) на официальном сайте уполномоченного органа www.admpokachi.ru (далее - официальный сайт);

6) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

7) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления жилищно-коммунального хозяйства или специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, специалист МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в управление жилищно-коммунального хозяйства письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования;

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 2 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в управлении жилищно-коммунального хозяйства;

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в [пунктах 5](#P61), [6 части 3 статьи 1](#P62) настоящего административного регламента;

На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

1) место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты управления жилищно-коммунального хозяйства;

2) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Межрайонной ИФНС России N 5 по ХМАО - Югре, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) блок-схема предоставления муниципальной услуги;

8) текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо к специалисту МФЦ).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

(часть 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240842&dst=100009) Администрации города Покачи от 29.09.2021 N 895)

4. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

а) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

б) обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие пандусов, доступных входных групп;

в) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

г) размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

е) допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

ж) оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Статья 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация города Покачи.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующим органом:

1) межрайонная ИФНС России N 5 по ХМАО - Югре находится по адресу: г. Покачи, пер. Майский, д. 2.

В соответствии с требованиями [пункта 3 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=38) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100006) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

2) результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке уполномоченного органа за подписью главы города Покачи либо лица, его замещающего.

4. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

2) в срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок принятия решения о проведении или об отказе в проведении общественной экологической экспертизы исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в управление жилищно-коммунального хозяйства.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 1 рабочий день со дня подписания начальником управления жилищно-коммунального хозяйства либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=100178) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464881&dst=100260) от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

5) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=297400) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях";

6) [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290537&dst=100728) города Покачи;

7) [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=185868&dst=100036) администрации города Покачи от 28.08.2015 N 969 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

8) административный регламент.

6. Для предоставления муниципальной услуги необходимо заявление о проведении общественной экологической экспертизы:

1) в случае подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы представителем заявителя им представляется копия доверенности и ее оригинал для сверки;

2) в целях проверки сведений о регистрации общественной организации (объединения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сведений об основном направлении ее (его) деятельности, отсутствие или несоответствие которых могут послужить основанием для отказа в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, управление жилищно-коммунального хозяйства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Межрайонной ИФНС России N 5 по ХМАО - Югре выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

7. Способы получения заявителями документов.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

1) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

2) у специалиста управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалиста МФЦ;

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных портале, Едином и региональном порталах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 3 ч. 3 ст. 1 Административного регламента пп. "а" отсутствует. |  |

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц заявитель вправе получить самостоятельно, обратившись в Межрайонной ИФНС России N 5 по ХМАО - Югре (способы получения информации о месте нахождения федерального органа указаны в подпункте "а" [пункта 3 части 3 статьи 1](#P59) настоящего административного регламента).

8. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

1) [заявление](#P438) о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту. В заявлении указываются следующие сведения:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240842&dst=100034) Администрации города Покачи от 29.09.2021 N 895)

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы предоставляется в свободной форме, либо по [форме](#P438), приведенной в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240842&dst=100034) Администрации города Покачи от 29.09.2021 N 895)

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование общественной организации (объединения);

б) юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной организации (объединения);

в) характер предусмотренной уставом деятельности;

г) сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы;

д) сведения об объекте общественной экологической экспертизы;

е) сроки проведения общественной экологической экспертизы.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

9. Способы подачи документов заявителем:

1) при личном обращении в управление жилищно-коммунального хозяйства;

2) посредством обращения в МФЦ;

3) посредством почтовой связи;

4) посредством Единого портала.

10. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

11. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152 обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(часть 11 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100007) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

12. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

13. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100010) Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(п. 3 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100009) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

4) представления документов и информации в МФЦ, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

(п. 4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100015) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7\_2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240842&dst=100035) Администрации города Покачи от 29.09.2021 N 895)

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В государственной регистрации общественной экологической экспертизы может быть отказано в случае, если:

1) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

2) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

4) устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям [статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464881&dst=100245) Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", в соответствии с которой основным направлением деятельности общественных организаций (объединений) в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы;

5) не выполнены требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464881&dst=100257) Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе".

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный в [пункте 13](#P153) настоящего административного регламента срок не было отказано, считается зарегистрированным.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала.

В случае подачи заявления с документами в адрес управления жилищно-коммунального хозяйства лично или посредством Единого портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в [журнале](#P507) регистрации заявлений перевода помещений (далее - журнал регистрации заявлений) (приложение 3).

Заявителю, подавшему заявление в управление жилищно-коммунального хозяйства или МФЦ, выдается расписка в получении от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием их перечня и даты получения администрацией города или МФЦ, в том числе с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в управление жилищно-коммунальное хозяйство составляет не более 15 минут.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, указателями входа и выхода, табличкой с номерами и наименованиями помещений.

В помещениях для ожидания приема оборудуются места, имеющие стулья, столы для возможности оформления документов, бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место специалиста управления жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в ч. 3 ст. 1 Административного регламента п. 9 отсутствует. |  |

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 9 [части 3 статьи 1](#P56) настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный портал должен содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов с приложениями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального Портала, Единого портала;

3) бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

4) доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

5) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

6) возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение специалистами управления жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление межведомственных запросов и получение на них ответов, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Статья 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#P367) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в управление жилищно-коммунального хозяйства заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого и регионального порталов;

2) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

а) за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в управление жилищно-коммунального хозяйства, а также посредством Единого и регионального порталов, - специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

б) за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления обращения в управление жилищно-коммунального хозяйства, при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

4) критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

6) способ фиксации выполнения результата административной процедуры:

а) в случае поступления заявления, представленного заявителем лично в управление жилищно-коммунального хозяйства, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;

б) в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;

в) заявителю, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием их перечня и даты получения управлением жилищно-коммунального хозяйства, в том числе с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

7) в случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в управление жилищно-коммунального хозяйства.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ;

2) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

а) проверка представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ);

б) получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, предоставляющие документ и информацию);

4) критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) критерий принятия решения о направлении заявителю уведомления: получение ответа на межведомственные запросы от органов власти и организаций, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения общественной экологической экспертизы;

6) результат выполнения административной процедуры:

а) полученные ответы на межведомственные запросы;

б) документы и (или) информация, необходимые для проведения общественной экологической экспертизы, дополнительно предоставленные заявителем в соответствии с уведомлением;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный на бумажном носителе, в журнале регистрации или электронном документообороте;

б) специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале регистрации или электронном документообороте;

в) специалист МФЦ регистрирует полученный ответ на запрос в электронном документообороте;

8) в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист администрации города, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту жилищно-коммунального хозяйства, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

9) в случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ он обеспечивает его передачу в управление жилищно-коммунального хозяйства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города.

4. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо ответа на межведомственный запрос;

2) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

а) за рассмотрение комплекта документов - специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, за принятие решения о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы предоставлении муниципальной услуги - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

б) за подготовку решения о проведении общественной экологической экспертизы и уведомления о государственной регистрации или об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экспертизы - специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

в) за подписание и уведомление о государственной регистрации или об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экспертизы - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства либо лицо, его замещающее;

г) за регистрацию уведомления о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экспертизы - специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

а) рассмотрение комплекта документов, принятие решения о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - 7 календарных дней со дня поступления в управление жилищно-коммунального хозяйства заявления о предоставлении муниципальной услуги либо ответов на межведомственные запросы, либо документов и (или) информации, необходимых для государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической, дополнительно предоставленных заявителем в соответствии с уведомлением);

б) подготовка и подписание уведомления о государственной регистрации или об отказе государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 1 рабочего дня дней со дня принятия решения);

в) регистрация решения о государственной регистрации и уведомления о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы - в день их подписания начальником управления жилищно-коммунального хозяйства либо лицом, его замещающим;

4) критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [части 14 статьи 2](#P166) настоящего административного регламента;

5) критерием принятия начальником управления жилищно-коммунального хозяйства решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;

6) результат выполнения административной процедуры:

1) уведомление о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической;

2) уведомление об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) решение о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации подписывается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства либо лицом, его замещающим, и оформляется соответствующим уведомлением на бланке управления жилищно-коммунального хозяйства;

б) уведомление о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации регистрируется в журнале;

8) в случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры являются: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или специалисту МФЦ;

2) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

а) за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

б) за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - специалист МФЦ;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в день оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным в заявлении, либо через МФЦ;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается записью заявителя в журнале регистрации заявлений;

б) в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

Статья 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за исполнением административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги включает в себя проведение:

1) текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги;

2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

2. Текущий контроль деятельности лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем главы администрации города Покачи, начальником управления жилищно-коммунального хозяйства.

При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в отношении:

1) соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги;

2) соответствия организации и ведения учета принятых заявлений установленным настоящим Регламентом требованиям;

3) соблюдения установленных настоящим Регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);

4) соответствия предоставляемого гражданам результата предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным настоящим Регламентом;

5) соответствия мест приема граждан требованиям, установленным настоящим Регламентом;

6) периодичность плановых проверок - 1 раз в квартал.

4. Внеплановые проверки проводятся в случае получения информации (жалоб), подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений положений настоящего административного Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. Продолжительность проведения проверки полноты и качества не может превышать 14 дней, а также нарушать режим работы.

6. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

2) неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

3) превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

7. Должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность за незаконный отказ в государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

Статья 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации города, предоставляющего услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) структурного подразделения администрации города Покачи, уполномоченного органа, должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Ответственным лицом для рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых управлением жилищно-коммунальным хозяйством администрации города, является первый заместитель главы администрации города Покачи.

Заявители, права и законные интересы которых нарушены, имеют право обратиться с жалобой по адресу: ул. Мира, дом 8/1, г. Покачи, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628661, телефон/факс: 8 (34669) 7-28-76, 8 (34669) 7-03-09, адрес электронной почты: admpokachi@admpokachi.ru.

2. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100016) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги заявителю;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

(п. 10 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100018) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников.

8. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9. Жалоба, поступившая в администрацию города, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 11 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100020) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 11 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=181610&dst=100022) Администрации города Покачи от 10.10.2018 N 972)

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

14. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

15. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по государственной регистрации

заявлений о проведении общественной

экологической экспертизы

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

┌───────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления о проведении общественной │

│ экологической экспертизы │

└────────┬─────────────────────────┬────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│ Наличие документов, необходимых │ │ Отсутствие документов, необходимых │

│ для предоставления муниципальной │ │ для предоставления муниципальной │

│ услуги │ │ услуги, которые заявитель вправе │

└─────────────────┬────────────────┘ │ предоставить по собственной │

│ │ инициативе │

│ └───────────────────┬────────────────┘

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────┐

│ │ Формирование и направление │

│ │ межведомственного запроса в орган │

│ │власти, участвующий в предоставлении│

│ │ муниципальной услуги │

│ └───────────────────┬────────────────┘

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────┐

│ │ Получен ответ на межведомственный │

│ │ запрос │

│ └───────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение представленных документов │

└─────────────────┬──────────────────────────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│ Отсутствие оснований для отказа │ │ Наличие оснований для отказа │

│ в предоставлении муниципальной │ │ в предоставлении муниципальной │

│ услуги │ │ услуги │

└─────────────────┬────────────────┘ └───────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│ Оформление уведомления о │ │ Оформление уведомления об отказе в │

│ государственной регистрации │ │ государственной регистрации │

│ заявления о проведении │ │заявления о проведении общественной │

│ общественной экологической │ │ экологической экспертизы │

│ экспертизы и осуществление │ └───────────────────┬────────────────┘

│ государственной регистрации │ \/

│ заявления о проведении │ ┌────────────────────────────────────┐

│ общественной экологической │ │ Выдача (направление) заявителю │

│ экспертизы │ │ уведомления об отказе в │

└─────────────────┬────────────────┘ │ государственной регистрации │

\/ │заявления о проведении общественной │

┌──────────────────────────────────┐ │ экологической экспертизы │

│ Выдача (направление) заявителю │ └────────────────────────────────────┘

│ уведомления о государственной │

│регистрации заявления о проведении│

│ общественной экологической │

│ экспертизы │

└──────────────────────────────────┘

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по государственной регистрации

заявлений о проведении общественной

экологической экспертизы

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ <\*>

о проведении общественной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование общественной организации (объединения))

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уставная деятельность которой состоит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характер предусмотренной Уставом деятельности)

в соответствии с [разделом IV](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464881&dst=100237) Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об

экологической экспертизе" ходатайствует о проведении общественной

экологической экспертизы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

прошу выдать (направить) (нужное отметить галочкой):

┌─┐

│ │ нарочно в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченном органе)

└─┘

┌─┐

│ │ посредством почтовой связи (на адрес места нахождения)

└─┘

┌─┐

│ │ на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

┌─┐

│ │ факсом на номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

┌─┐

│ │ посредством Единого или регионального портала

└─┘

Поступившее от заявителя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган) заявление о

проведении общественной экологической экспертизы приравнивается к согласию

такого заявителя с обработкой его персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченном органе) в целях и объеме, необходимых для предоставления

муниципальной услуги.

Приложения <\*\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) МП (Ф.И.О.)

--------------------------------

<\*> Поступившее от заявителя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

заявление о проведении общественной экологической экспертизы приравнивается

к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченном органе) в целях и объеме, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

<\*\*> По желанию

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги о государственной регистрации

заявлений о проведении общественной

экологической экспертизы

Форма журнала государственной регистрации

заявлений общественных организаций (объединений)

о проведении общественной экологической экспертизы (ОЭЭ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления и вх. N заявления о проведении ОЭЭ | Наименование организации, осуществляющей ОЭЭ | Наименование объекта экспертизы | Плановые сроки проведения ОЭЭ | | Реквизиты уведомления о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении ОЭЭ (дата, N) | Реквизиты регистрационной записи о государственной регистрации заявления о проведении ОЭЭ | | Отметка о выдаче (направлении) заявителю уведомления о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении ОЭЭ | Должность, ФИО, подпись специалиста, выполнившего запись |
| Дата начала | Дата окончания | дата | N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |